

Sänds tillSundsvalls kommun
Bygglovavdelningen

851 85 Sundsvall

eller skicka ansökan eller anmälan via
mejl till: bygglov@sundsvall.se

Observera! Det är viktigt att du textar tydligt för att kunna registrera dina uppgifter.

Du hittar information om de olika uppgifterna som ska fyllas i på sista sidan. Fyll bara i de uppgifter som gäller för ditt projekt.

1. Vilken typ av ärende vill du göra?

Lov (uppgifter för ansökan om lov under punkt 8 på sida 2)	Anmälan
--	---------

2. Uppgifter om den fastighet som ärendet gäller

Fastighetsbeteckning	Adress
----------------------	--------

3. Ansöker du som:

Privatperson	Personnummer, sökande	Personnummer, om fler sökande
Företag/förening	Bolagsform Juridisk person Fysisk person	Organisations- eller personnummer

4. Du som ansöker om lov eller anmälan är ansvarig byggherre

För- och efternamn, företagsnamn eller förening	Telefonnummer
Attention (kontaktperson hos företag eller förening)	
Adress (gata, box etc) postnummer och postort	
E-postadress	

5. Kontaktperson, om annan än sökande/byggherre enligt punkt 4

För- och efternamn	Telefonnummer
E-postadress	

6. Anmälan – installation eller väsentlig ändring av:

Eldstad/rökkanal	Hiss	Brandskydd	Plantösning
Vatten och avlopp	Bärande konstruktion	Ventilation	Rivning

7. Anmälan – Attefallsåtgärd, för dig med ett en- eller två bostadshus eller fritidshus

Tillbyggnad av bostadshus	Takkupor	Inredning av ytterligare bostad i enbostadshus
Attefallshus (komplementbyggnad)	Attefallshus (komplementbostadshus)	

8. Ansökan om lov

Bygglov för: Nybyggnad Tillbyggnad (bygga ut en byggnad) Ombyggnad (ändra en byggnad) Fasadändring	Tidsbegränsat bygglov ange datum: Säsongsbaserat bygglov ange datum eller period:
Inredande av ytterligare bostad/kontor Ändrad användning från och till vad: Skylt	Övriga upplysningar om åtgärden:
Rivningslov för: Byggnad Del av byggnad Ange typ av byggnad:	
Marklov för: Schaktning Fyll Trädfällning	

9. Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga användning)

En- eller tvåbostadshus	Fritidshus	Flerbostadshus	Industribyggnad/verksamhet
Garage eller förråd	Affärs- eller kontorshus	Annat:	

10. Upplåtelseform för ny bostad, ange även antalet bostäder/lägenheter som skapas

Hysesrätt Antal:	Bostadsrätt Antal:	Äganderätt Antal:
---------------------	-----------------------	----------------------

11. Beskrivning av byggnadens fasad och tak

Vid större förändringar av en byggnad bör ansökan kompletteras med förtydligande på fasadritning eller i ett separat dokument som beskriver färgsättningen.

Fasadmaterial Befintlig: Ny:	Fasadens kulör Befintlig: Ny:
Yttertakets material Befintlig: Ny:	Yttertakets kulör Befintlig: Ny:

12. Certifierad kontrollansvarig (KA)

Anmälan av kontrollansvarig görs av den kontrollansvarige själv på separat blankett som skickas till bygglov@sundsvall.se.

Namn

13. Beskrivning och eventuella förtydliganden som rör din ansökan om lov eller anmälan

--

14. Teknisk beskrivning för beslut om startbesked

Beslut om startbesked krävs för att få påbörja åtgärden. Fyll endast i de uppgifter som berör ditt ärende. Du kan även återkomma med ytterligare uppgifter efter att vi granskat ditt ärende.

Vatten och avlopp

Vatten			
Kommunalt	Egen anläggning (brunn)	Annat:	
Avlopp (spillvatten)			
Kommunalt	Egen anläggning	Annat:	
Dagvatten från dränering			
Kommunal dagvattenledning	Egen anläggning		
Dagvatten från takytor			
Kommunal dagvattenledning	Egen anläggning	Utkastare på stuprör	

Mark

Markförhållanden				
Fyllning	Lera eller silt	Sand	Grus eller morän	Berg

Konstruktion

Typ av grund				
Plintar	Krypgrund	Platta på mark	Källare	Annat:
Geoteknisk undersökning utförd och bifogas				
Grundkonstruktion (underifrån räknat inklusive fyllnadsmaterial):				
Källarväggar (utifrån räknat):				
Ytterväggar (utifrån räknat):				
Bärande innerväggar:				
Bottenbjälklag (över krypgrund eller källare):				
Vindsbjälklag (ovanifrån räknat):				
Yttertak, takkonstruktion (takstolstyp, dimensioner, c/c-avstånd med mera):				
Taklutning (grader)	Prefabricerad takstol	Platsbyggd takstol	Takstolsritning bifogas	
U-värde fönster	W/kvmK	U-värde dörr	W/kvmK	

Ventilation och värme

Ventilationssystem				
Självdrag	Mekanisk frånluft (F)	Mekanisk frånluft med återvinning (FX)		
Mekanisk från- och tilluft med återvinning (FTX)	Annat:			
Uteluftstillförsel vid S- och F-system				
Springventil i fönster	Ventiler i vägg			
Värmeproduktion				
Direktverkande el	Värmepump: berg/ytjord/luft	Elpanna	Fjärrvärme	Ved/pellets
Annat:				
Värmesystem				
Radiatorer	Golvvärme	Luft	Annat:	

15. Bifogade handlingar

På kommunens webbplats hittar du exempel på ritningar som ofta krävs i en ansökan eller en anmälan.

Situationsplan/nybyggnadskarta	Planritning	Fasadritning	Sektionsritning
Markplaneringsritning	Brandskyddsbeskrivning	Prestandadeklaration för eldstad/rökkanal	
Andra handlingar:			

16. Information om fakturering

Organisation- eller personnummer	
För företag ange företagets namn	
Attention (kontaktpersonen i företaget som ska ta emot fakturan)	
Adress	Ort och postnummer
Telefonnummer	E-postadress
Faktura ID eller referensnummer	

17. Sökandes/byggherres underskrift

Den person eller företag som står som sökande/byggherre blir ytterst ansvarig för åtgärden som ansökan eller anmälan gäller. Den som skriver under för ett företag måste vara firmatecknare.

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
.....	

Information om hur vi kontaktar dig

Om vi behöver kontakta dig under hanteringen av ärendet är vår rutin att skicka ut brev digitalt. Det betyder att brev från oss kommer att skickas till den e-postadress som du fyllt i på blanketten eller till din digitala brevlåda och inte skickas ut via vanlig post.

Så här fyller du i blanketten – Ansökan om lov eller anmälan.

1. Här kryssar du i vilken typ av ärende du önskar skapa.

2. Här fyller du i information om fastighetsbeteckningen till den fastighet som ärendet gäller.

3. Fyll i om du ansöker som privatperson, företag eller förening för att vi ska kunna registrera ärendet korrekt

4. Den person, företag eller förening som står som sökande/byggherre blir ytterst ansvarig för åtgärden som ärendet gäller. Det betyder att det är dit vi skickar alla beslut som rör ärendet. Sökanden/byggherre kan vara annan än kontaktperson.

5. Om du vill ange en annan person än sökande/byggherre som vi kan kontakta under hanteringen av ärendet kan du fylla i kontaktinformation här.

6-8 Kryssa för den åtgärd eller de åtgärder som ditt ärende gäller.

9. Fyll i vilken typ av byggnad som åtgärden kommer att genomföras i eller vilken typ av byggnad som du önskar att bygga eller ändra.

10. Upplåtelseformen för nya bostäder redovisar hur den nya bostaden eller lägenheterna kommer att disponeras och indelas i någon av de tre typerna hyresrätt, bostadsrätt eller äganderätt. Detta är viktig statistik som kommunen behöver få in om nya bostäder och gäller både vid nybyggnad och ombyggnad av befintlig byggnad till nya bostäder/lägenheter.

11. Fyll i information om byggnadens fasad- och takmaterial samt kulörer om du ska bygga en ny byggnad eller ändra en befintlig byggnad.

12. Om du ska anmäla en kontrollansvarig (ofta kallad KA)* till ditt byggprojekt behöver vi få in kontaktuppgifter till personen och ett skriftligt intyg på att personen godkänt uppdraget som KA i ditt ärende innan ett huvudbeslut kan fattas i ärendet.

14. Teknisk information och handlingar kan krävas beroende på vad ditt ärende gäller. Fyll i de uppgifter som berör ditt ärende eller återkom med ytterligare uppgifter efter att vi granskat ditt ärende.

16. Vi tar ut en avgift för hanteringen av de ärenden som kommer in till oss på bygglov. Fakturan skickas ut efter att ett huvudbeslut fattats i ärendet.

17. Blanketten ska alltid skrivas under av sökanden/byggherren. Kom ihåg att den som skriver under för ett företag måste vara firmatecknare.

* Vad är en KA?

En kontrollansvarig (KA) är en utomstående och oberoende person som hjälper dig som byggherre att se till att ditt byggprojekt utförs enligt gällande lagstiftning och förordningar samt att nödvändiga kontroller utförs.

När krävs en KA?

Det krävs ingen kontrollansvarig (KA) vid vissa enklare åtgärder, det vill säga i relativt okomplicerade ärenden, där du som byggherre bedöms kunna ansvara för byggprojektet på egen hand. Det gäller till exempel vid mindre ändringar av en privatpersons byggnad, byte av färg- eller fasadbeklädnad eller byggnation av ett villagarage.

Behandling av personuppgifter

I kommunen behandlar vi personuppgifter. Du kan läsa mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på vår webbplats: [sundsvall.se](https://www.sundsvall.se) och där under sidan: Behandling av personuppgifter.