

REGLEMENTE FÖR LANTMÄTERINÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2013-12-16 § 262, reviderat 2015-09-28 § 279

LANTMÄTERINÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Lantmäterinämnden fullgör kommunens uppgifter inom områdena fastighetsbildning och fastighetsregistrering jämte därmed sammanhängande verksamheter. Nämnden utövar därigenom huvudmannaskapet för den kommunala lantmäterimyndigheten som kommunen fått tillstånd att in-rätta enligt lagen (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet. Lantmäterinämnden ansvarar också för kommunens uppgifter enligt lag (2006:378) om Lägenhetsregister.

2 §

På lantmäterinämnden ankommer att handlägga ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämning och fastighetsregistrering inom kommunen - dock med undantag för förrättningar som enligt 5 § i lagen om kommunal lantmäterimyndighet ska överlämnas till den statliga lantmäteri-myndigheten.

LANTMÄTERINÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Personalpolitik

3 §

Lantmäterinämnden har att handlägga personalfrågor för arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde utom de personalfrågor som åvilar kommunstyrelsen enligt reglemente.

Personuppgiftsansvar

4 §

Lantmäterinämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt person-uppgiftslagen.

Processbehörighet

5 §

Lantmäterinämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Annan verksamhet

6 §

Lantmäterinämnden har vidare ansvar för

- att information lämnas om lantmäterinämndens verksamhet
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

Beställning av interna tjänster (LMN 2015-12-16, §20)

- Lantmäterinämnden beställer de tjänster avseende inre stödfunktioner som finns inom servicecenter utifrån aktuella riktlinjer och beslut

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

På lantmäterinämnden ankommer att ansvara för kommunens skyldigheter enligt lag (2006:273) om lägenhetsregister. Härvid skall lantmäterinämnden besluta i följande ärenden

- Fastställa belägenhetsadress för varje ingång till byggnad där bostadslägenhet är belägen
- Fastställa lägenhetsnummer för varje lägenhet, såvida det finns mer än en bostadslägenhet med samma belägenhetsadress

På lantmäterinämnden ankommer även att

- avyttra gamla eller utrangerade inventarier, maskiner eller andra föremål som tillhör kommunen och förvaltas av lantmäterinämnden
- besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- inom ramen för nämndens ansvarsområde avge yttranden som kommunfullmäktige skall lämna, om yttrandet inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

8 §

Lantmäterinämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lagar eller förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Lantmäterinämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Intern kontroll

9 §

Nämnden skall med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet (mål)
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten (rapportering)
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och andra rättsregler, riktlinjer samt styrande dokument i övrigt (regler)

Nämnden skall se till att dess organisation inrättas på sätt som stöder den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden skall vid behov anta egna regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Nämnden skall styra, löpande följa upp och utvärdera det interna kontrollsystemet. I arbetet ingår bland annat att varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden skall årligen rapportera till kommunstyrelsen om det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden skall därutöver rapportera upptäckta brister i den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Avvikelser som rapporteras till externa tillsynsmyndigheter, skall i aggregerad form även rapporteras till kommunstyrelsen.

LANTMÄTERINÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Lantmäterinämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall sna-rast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid lantmäterikontoret. Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller *en* vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

15 §

Lantmäternämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger lantmäterinämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor;
- främja samverkan mellan lantmäterinämnden och kommunens övriga nämnder; och
- representera lantmäterinämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte lantmäterinämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Lantmäterinämndens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. När-varorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Lantmäterinämnden kan besluta att paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

20 §

Delgivning med lantmäterinämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 §

Handlingar och skrivelser som beslutas av lantmäterinämnden skall undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden gäller vad lantmäterinämnden i delegationsordning anger.

Utskott

22 §

Lantmäterinämnden får själv bestämma att utskott skall finnas. Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden med tillämpning av kommunallagens föreskrifter om proportionella val.

23 §

Lantmäterinämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 §

Ersättare skall närvara vid ett utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänst-göra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av lantmäterinämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

25 §

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.