Ange signatur

Typ

2022-09-05

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rubrik på händelseanalys: | Diarienummer: | Händelseanalys-nummer:  | Uppföljningsdatum: |
|  |  |  |  |
| Uppdragsgivare: | **Verksamhetsområde:** |  | **Ansvarig för uppföljning:** |
|  |  |  |  |

# Handlingsplan vid händelseanalys

## Åtgärder att vidta Effekt av åtgärd

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orsaks-****område** | **Åtgärds-förslag****Vad?** | **Genomföra åtgärdsförslag Ja/Nej** | **Ansvarig för beslut** | **Ansvarig för att vidta åtgärd** | **Tidplan för** **genomförande****(implementering** **i verksamheten)**  | **Hur kommer åtgärdens effekt att följas upp?** | **Tidplan för uppföljning av åtgärdens effekt** | **Ansvarig för uppföljning av åtgärdens effekt** |
| Omgivning och organisation |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikation och information |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utbildning och kompetens |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedurer/rutiner och riktlinjer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik, utrustning, appartur |  |  |  |  |  |  |  |  |