

Vård- och omsorgsnämnden 27 april 2023

	Sid
Justering	3
§ 44 Vård- och omsorgsförvaltningens förmiddag	4
§ 45 Förvaltningsdirektören informerar	11
§ 46 Information gällande kriterier biståndsbedömt trygghetsboende 14	
§ 47 Månadsrapport mars	17
§ 48 Remiss "Inköpsstrategi för Sundsvalls kommun"	20
§ 49 KPMGs granskning av hot och våld mot anställda och förtroendevalda	22
§ 50 Remiss "Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans - Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet"	24
§ 51 Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS, första kvartalet 2023	26
§ 52 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen första kvartalet 2023	27
§ 53 Anmälan delegationsbeslut - HR	28
§ 54 Upphandling av avtal gällande trygghetslarm ordinärt boende ..	29

Tid	Kl. 09:00-14:37	
Plats	KF-salen	
Beslutande	Mikael Westin (S) Elisabeth Pettersson (V) Yaasmin Nuur (S) Burhan Hussain (S) Barbro Edlund (S) Johan Nikula (S) Eva Bergström Edström (M) Habibollah Effati (M) Kevin Sahlin (SD) Kevin Lavast (SD) Isak Greén (KD)	ordförande v ordförande
Ersättare	Rolf Nordin (S) Karin Öhlund (S) Samuel Viklund (S) Marie Sjöbom Olsson (S) Anna Wåhlin (V) Erik Mackia Thunström (C) Thomas Højland (M) Bertil Swenson (M) Katarina Blixt (SD) Robert Nordin (KD)	
Övriga	Annika Eriksson Anette Ståby Lars-Ove Johansson Mathilda Andersson Monica Hillvall Anna Kamf Ing-Britt Madsen Anita Bdioui Kent Mattison Lotta Johansson Peter Timståhl	Stabschef Ekonomichef tf. förvaltningsdirektör Sekreterare Enhetschef It-konsult Verksamhetschef Verksamhetschef Inköpsamordnare Verksamhetschef Lokalstrateg

Protokollet omfattar §§ 44-54

Justeras

Mikael Westin
Ordförande

Mathilda Andersson
Sekreterare

Isak Greén
Justerare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Sundsvalls kommuns digitala anslagstavla.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justering

Utöver ordförande ska Isak Greén (KD) justera dagens protokoll.
Ersättare är Barbro Edlund (S).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 44 Vård- och omsorgsförvaltningens förmiddag (VON-2023-00029-12)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att tacka för informationen.

Ärendet

Månadsrapport

Anette Ståby, ekonomichef, föredrar ärendet.

Utvecklingen av tillgång till WiFi i särskilda boenden med externa fastighetsägare

Carina Hallberg, sektionschef Drakfastigheter, föredrar ärendet muntligt.

Informationssäkerhetsplan

Monica Hillvall, enhetschef, föredrar ärendet.

Information gällande dataskydd

Anna Kamf, it-konsult, redovisar ärendet.

Magnetmodellen – i syfte att attrahera, rekrytera och behålla legitimerad personal

Ing-Britt Madsen, verksamhetschef, redovisar ärendet.

Överläggning

Månadsrapport mars

Anette Ståby, ekonomichef, redovisar månadsrapporten för mars månad, informerar om jämförelse i kostnad per brukare, Sundsvalls kommun jämfört med riket samt liknande kommuner samt informerar om personligt assistans enligt SFB – översyn kostnad per brukare i egen regi.

Habib Effati (M) frågar vem är det som kliver in för de vakanta-platserna?

Anette Ståby informerar att det är inhyrd personal som kliver in på de vakanta-platserna.

Robert Nordin (KD) frågar om det går att konkretisera kostnader för hemtjänst i egen regi och extern regi.

Anette Ståby informerar att hon kommer skicka informationen under dagen.

Kevin Sahlin (SD) frågar om fortsatt låg utbetalning från försäkringskassan gällande LSS och om det har påpekats till försäkringskassan.

Anette Ståby informerar att det pågår en assistans-utredning som kan resultera i att staten tar över kostanden för assistans.

Utvecklingen av tillgång till WiFi i särskilda boenden med externa fastighetsägare

Carina Hallberg, sektionschef Drakfastigheter, föredrar ärendet muntligt. Carina Hallberg informerar att arbetet har fokuserat på Kristinelund för att kunna använda det som pilotmodell. Arbetet har pågått under vintern och fastighetsägaren kommer installera WiFi enligt kommunens framtagna modell och kommer även att anlita en av de el-entreprenörer som använts vid vår egen installation i egenägda fastigheter. Fastighetsägaren har nyligen fått offert och kommer att dra igång projektet där fastställande är beräknat till 1 oktober 2023.

Nästa steg för Drakfastigheter är att använda pilotmodellen i förnyad kontakt med fastighetsägarna. Kontakt tas enligt listan för prioriterade boenden som tagits fram tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen:

Havssundet – fastighetsägare Balder

Granbacken – fastighetsägare Hedern

Ljustagården – fastighetsägare SBB.

Kontakt och dialog med ovanstående tre fastighetsägare kommer att ske under månaderna maj-juni.

Information gällande dataskydd

Anna Kamf, it-konsult, föredrar ärendet muntligt.

GDPR

EU-förordning

99 artiklar med syftet att värna om vårt privatliv, ca 33 berör kommunen.

Inventera, kategorisera, specificera syften, ha en laglig grund, skydda uppgifterna och gallra när det inte längre behövs.

1783 sanktionsavgifter inom EU.

Informationssäkerhet

Säker informationshantering (informationssäkerhet) handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån de tre egenskaperna:

- Konfidentialitet – information ska inte läcka till obehöriga
- Riktighet – information ska gå att lita på
- Tillgänglighet – behöriga ska få tillgång till informationen
- Spårbarhet – händelser och aktiviteter i systemen ska kunna spåras.

Varför ska vi jobba med informationssäkerhet?

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete bidrar till att:

- Skapa ordning och reda
- Minska konsekvenserna av incidenter
- Öka kvaliteten på informationen
- Ge bättre möjligheter till att hantera gällande lagstiftning
- Bevara förtroendet för kommunen.

Ansvarsskyldigheten

Visa att de generella principerna följts

- Lagligt, korrekt öppet
- Syftet får inte ändras
- Uppgiftsminimering
- Riktiga uppgifter
- Lagringsminimering
- Säkerhet

Hur?

Dokumentation, processer, rutiner och utbildning

Vad ska du tänka på?

Förstå ansvaret och ställa krav på och följa upp förvaltningarna.

Nämnden ska enligt kommunallagen (2017:725 6 kap. § 6):

- ”se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten”.
- ”se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Nämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för den information som nämnden hanterar.

Nämnden har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten i den verksamhet som bedrivs inom nämnden verksamhetsområde.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Anna Kamf och Monica Hillvall.

Informationssäkerhetsplan

Monica Hillvall, enhetschef, föredrar ärendet muntligt.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullmäktiges strategi för informationssäkerhet efterlevs inom förvaltningens alla verksamheter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden ska:

- Anta informationssäkerhetsplan för vård- och omsorgsnämnden.
- Se till att få kontinuerlig information om informationssäkerhetsläget i verksamheten och det systematiska informationssäkerhetsarbetet.
- Se till att verksamheten har tillräckliga resurser och förutsättning att skapa en god informationssäkerhet.
- Utse funktioner/roller informationssäkerhetssamordnare och dataskyddssamordnare.
- Rapportera efterlevnaden av ISO27001 årligen till kommunstyrelsen via trygghets och säkerhetschef.

Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektören har det yttersta ansvaret för att genomföra det som formuleras i ”Strategi för arbete med trygghet och säkerhet i Sundsvalls kommun”. I ansvaret ingår att säkerställa att ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS) innehåller de styrdokument som verksamheten kräver och att det finns resurser och förutsättningar för att genomföra det som dessa styrdokument föreskriver.

Detta innebär att förvaltningsdirektör ska:

- Tillse att ledningssystemet för informationssäkerhet kontinuerligt granskas och revideras.
- Ta beslut om handlingsplan för informationssäkerhet och tillse att den beaktas i verksamheternas årliga budgetförslag
- Fördela och prioritera resurser enligt behov från verksamheterna.
- Aktivt stödja informationssäkerhetsarbetet genom att föra upp frågor om informationssäkerhet på agendan i olika sammanhang och kontinuerligt informera verksamheten om det systematiska informationssäkerhetsarbetet.
- Ansvara för att organisationen för informationssäkerhet inom verksamhet är utsedd.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Roller och ansvar i verksamheten

Informationssäkerhetsanordningsfunktionen finns inom enheten för tekniskt verksamhetsstöd, systemägare och systemförvaltare.

Detta innebär att samordnare ska:

- Stödja informationsägaren, nämnden vid identifiering av säkerhetsåtgärder
- Stödja informationsägare i frågor gällande efterlevnad av interna riktlinjer och gällande lagkrav kopplat till informationssäkerhet.
- Stödja verksamheten och informationsförvaltare med informationsklassning och riskanalys.
- Stödja informationsförvaltare vid framtagande av lokala rutiner med verksamhetsspecifika informationssäkerhetsbehov.
- Stödja verksamheterna och medarbetarna i frågor som rör informationssäkerhet.
- Bistå med att förvalta och utveckla verksamhetens ledningssystem för systematisk informationssäkerhet.
- Initiera, planera och följa upp arbetet med informationssäkerhet inom verksamheten.
- Regelbundet rapportera till verksamhetens ledning angående informationssäkerhet.
- Stödja vid anskaffning, administration, utveckling, drift och avveckling.
- Medverka i det koncerngemensamma nätverket för informationssäkerhet.
- Omvärldsbevaka informationssäkerhet inom verksamhetsområdet och informera verksamheten.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Anna Kamf och Monica Hillvall.

Magnetmodellen – i syfte att attrahera, rekrytera och behålla legitimerad personal

Ing-Britt Madsen, verksamhetschef, föredrar ärendet muntligt.

Ett projekt för organisation av säker, evidensbaserad vård – som gagnar professionsutveckling och teamarbete.

Medel ansöktes om och Sundsvalls kommun, tillsammans med Mitt Universitet, fick ca 3 Mkr för att arbeta med detta under 3 års tid.

ANCC – American Nurses Credential Center

Magnetsjukhus – en certifiering som är det högsta och mest prestigefulla certifieringen för en hälso- och sjukvårdsorganisation.

Forskning har påvisat att magnetcertifiering innebär:

- Både excellent omvårdnad och hög vårdkvalitet med nöjdare patienter
- Att sjuksköterskor skattar sin arbetsplats högre och många vill arbeta där
- Att organisationen präglas av att vara platta, flexibla och decentraliserade
- Sjunkande kostnader på sikt.

Sundsvalls kommun har en anställd sjuksköterska på 50% som forskar och har som uppdrag att undersöka hur implementeringen av magnetmodellen kommer att påverka verksamheterna.

Pågående pilotprojekt i Sundsvall:

- 3-årigt projekt
- Samskapande med chefer, studenter och sjuksköterskor
- Införande av nya arbetssätt, kontinuerliga mätningar mm.

Metod

- 2 äldreboenden (SÄBO)
- Kartläggning av nuläget: GAP analys
- ”The magnet blueprint” – manual att utgå ifrån
- Intervention
- Mätning före – efter – under samt följa implementeringsprocessen
- Kvantitativ och kvalitativ data
- Lära av andra.

Robert Nordin (KD) frågar var vi befinner oss i projektet och hur många personer som är involverad i projektet.

Ing-Britt Madsen informerar att ett möte har skett, forskaren som är projektledare ska ta fram en tidslinje, urvalet av äldreboendena är inte klart än men det är tänkt att vara två större boende.

Habib Effati (M) undrar om vi har kompetensen för att hantera tekniken samt om den ”platta-organisationen” har ett ekonomiskt ansvar.

Ing-Britt Madsen informerar att förvaltningen har ekonomiskt ansvar och att vi har kompetensen att hantera tekniken men att det behöver byggas på med utbildning och handledning.

Kevin Sahlin (SD) frågar vilka farhågor det finns i och med att Sundsvalls kommun är den första kommunen som implementera magnetmodellen.

Ing-Britt Madsen informerar att riskbedömningar kommer att göras. Kevin Sahlin (SD) ser en återkoppling till nämnden med riskbedömningen som önskvärt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00029-12 - Vård- och omsorgsförvaltningens förmiddag

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 45 Förvaltningsdirektören informerar

(VON-2023-00029-13)

Ärendet

Lars-Ove Johansson, tf. förvaltningsdirektör, informerar om aktuella verksamhetsfrågor.

Återkoppling på tidigare fråga gällande förvaltningens arbete för att minska kostnader för utskrivningsklara från slutenvården.

Beslut från IVO gällande lex Maria.

Överläggning

Lars-Ove Johansson, tf. förvaltningsdirektör, föredrar ärendet muntligt.

Lars-Ove Johansson informerar om ”Alla får jobb”, fast anställning till alla nyexaminerade undersköterskor med godkända betyg från vård- och omsorgsprogrammet. Beslutet har lett till en utökad kontakt med gymnasieskolorna och det har skett kommunikation gällande sommarjobb.

Kvinna död i lägenhetsbrand i Skönsberg. Kvinnan hade hemtjänst via vård- och omsorgsförvaltningen.

Medarbetarenkäten

59% svarsfrekvens

10% ökning.

Medicinskt färdigbehandlade (utan inbördesordning)

1. Hem först
2. Hemtagningsteam
3. Korttids 1 och 2
4. Tvärprofessionella team
5. Växelvårdsplatser
6. Samverkan Svl kommun och RVN
7. Revidera riktlinjen
8. Digitalisering

Ambition är att tömma korttids 1 och 2 för att kunna ta emot nya vårdtagare. För att kunna göra detta behövs tvärprofessionella team. Det behövs skapas fler växelvårdsplatser. Samverkan Svl kommunen

och RVN, både vid tolkning av hemsjukvårdsavtalet och när en vårdtagare blir medicinskt färdigbehandlad. Förvaltningen ska få information från region hur många patienter som är redo att skrivas ut från sjukhuset.

Hitta ett sätt att tillsätta platser där inte flera tackar nej men står kvar i kö.

Johan Nikula (S) frågar om hemtagningsteam är specifika personer som arbetar med detta idag

Lars-Ove informerar att det inte är det, alla som arbetar runt vårdtagaren ska kunna göra detta.

Johan Nikula (S) frågar om antalet vårdtagare på sjukhuset beror på låg kompetens på boendena och att för många vårdtagare skickas till sjukhuset.

Lars-Ove Johansson informerar att bristen på läkare på äldreboenden slutligen kan leda till att vårdtagaren måste skickas direkt till sjukhuset.

Habib Effati (M) undrar hur sjukskrivningsantalet ser ut i förvaltningen.

Annika Eriksson informerar att den ligger på 7,4%, i nivå med riket.

Habib Effati (M) undrar hur lång tid tar det innan vårdtagare på korttids får en plats på äldreboende.

Lotta Johansson informerar om att det beror på när det blir en ledig plats på ett äldreboende.

Annika Eriksson, stabschef, informerar om två IVO-anmälningar.

Kevin Sahlin (SD) undrar gällande handlingsplanen som refereras till i första ärendet.

Annika Eriksson informerar att man bland annat kommer att arbeta fram rollbeskrivningar för munvårdsombud, rutin av munhälsokontroll vid inflyttning samt utbildning av nutrition.

Kevin Sahlin (SD) ser en inkluderad handlingsplanen för de åtgärder som vidtagits som önskvärt framgent.

Annika Eriksson informerar att nämnden kommer få handlingar gällande ett beslut från IVO vid nästa sammanträde.

Förvaltningen har gjort en egen anmälan till IVO på grund av utebliven handläggning och utredning av avvikelser och missförhållanden.

Kevin Sahlin (SD) påpekar att anmälan till IVO borde ha delgivits nämnden och undrar hur många ärenden det gäller och allvarlighetsgraden på ärenden och önskar denna information under morgondagen.

Annika Eriksson informerar att hon ej kan svara på exakt antal och att förvaltningen inte kommer hinna informera nämnden allvarlighetsgraden på samtliga ärenden till nämnden under morgondagen men att förvaltningen återkommer gällande ärendet på nästa månads arbetsutskott eller nämndsammanträde samt kan skicka information till de som önskar innan nämndsammanträdet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00029-13 - Förvaltningsdirektören informerar
- Bilaga Dnr 3.1.1-09120-2023-6-IVO beslut lex Maria

§ 46 Information gällande kriterier biståndsbedömt trygghetsboende

(VON-2023-00029-14)

Ärendet

Ärendet presenteras muntligt av Anita Bdioui, verksamhetschef.

Överläggning

Anita Bdioui, verksamhetschef, och Peter Timståhl, lokalstrateg, fördrar ärendet muntligt.

Konvertering av servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende.

Idag finns 4 servicehus inom kommunen.

Det biståndsbedömda Trygghetsboendet bör erbjuda:

Gemensamhetsutrymmen

Aktivitet i form av en Träffpunkt

Café, matservering

Eventuell fotvård och värdinna

Kriterier för bistånd av biståndsbedömt trygghetsboende bör utformas.

Utgångsläget för kriterier för biståndsbedömt trygghetsboende har varit:

Inte för vårdtunga

Inte personer med demensdiagnos

Trygghet och social samvaro har varit vägledande för bedömning och kriterier

Tydlighet vid bistånd och inflyttning kring frågan om ökat omvårdnadsbehov och vårdtyngd att behovet styr boendeformen.

Ta fram kriterier för biståndsbedömt trygghetsboende, ansvariga:

Att anta förslag till riktlinjer för biståndsbedömt trygghetsboende

Gå vidare med förslag att Alnö och Knutsgårdens Servicehus omvandlas i steg som biståndsbedömda Trygghetsboende då efterfrågan på boendeformen behöver styra antal platser.

Utforma hyreskontrakt, ansvariga: Drakfastigheter i samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen.

Säga upp hyresavtal för Tomtegränd som löper fram tom september 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Föra dialog med fastighetsägare gällande Matfors Servicehus under året om eventuell förändring till biståndsbedömt trygghetsboende, utifrån efterfrågan och behov eller ordinärt Trygghetsboende.

Förslag till riktlinjer för biståndsbedömt trygghetsboende

- Personen är folkbokförd i kommunen eller omfattas av bestämmelserna i 2a kap. 8 § SoL
- Personen har en känsla av otrygghet och isolering
- Personen har behov av hjälp i hemmet
- Försök att tillgodose personens behov av hjälp, tillsyn och trygghet genom insatser i ordinärt boende ska ha gjorts men insatserna bedöms inte räcka till för att tillgodose behovet.
- Mycket hög ålder ska särskilt beaktas.

Avgränsningar

Boendeformen har utifrån sin utformning och syfte begränsningar vilket innebär att personer med följande problematik ej bedöms vara lämpliga:

- Personer med diagnosticerad demenssjukdom
- Personer med omfattade kognitiva svårigheter som exempelvis minnesnedsättning, nedsatt orienteringsförmåga eller oförmåga att påkalla hjälp vid trygghetslarm
- Personer med omfattande omvårdnadsbehov som medför behov en heldygnsvård med närhet till personal under hela dygnet.

Utformning av beslut och anvisning

- Plats på specifika trygghetsboende beviljas ej, önskemål kan lämnas.
- Beslut om biståndsprovat trygghetsboende gäller tillsvidare. Uppföljning sker årligen.
- Om den sökande beviljas insatsen ska denne få två anvisningar om plats.
- Om den enskilde väljer att tacka nej efter den andra anvisningen kan beslutet komma att omprövas.
- Omprövningsförbehåll gäller vid förändrade omständigheter, exempelvis om hjälpbehovet ökar i den omfattning att behovet av stöd inte längre kan tillgodoses inom boendeformen.

Princip för datanätverk särskilt boende

- Ett kommunalt driftnät som möjliggör god täckning för personalens nyttjande av välfärdsteknik.
- Varje lägenhet har ett nätverksuttag för välfärdsteknik

- Till lägenheterna finns det framdraget internet så att den boende själv kan teckna abonnemang för privat internet och TV med önskad leverantör.

Digitala möjligheter
Lägenheterna utrustas med:
Spisvakter/värmevakt
Digitala lås
Trygghetslarm

Digitaliseringens möjligheter till rena digitala insatser:
Digital tillsyn natt/dag
Digitala inköp
Läkemedelsgivare/krav HSL-uppdrag.

Johan Nikula (S) undrar om det kommer bli ett ökat tryck på särskilt boende när servicehusen ändras till biståndsbedömt trygghetsboende. Anita Bdioui informerar att vårdtagare som har ett kontrakt inte kommer tvingas flytta ifrån de servicehus som kommer att ändras till biståndsbedömt trygghetsboende.

Burhan Hussain (S) undrar varför servicehusen ska ändras till biståndsbedömda trygghetsboenden.

Anita Bdioui informerar att på grund av brist på SÄBO-platser har vårdtagare tvingas flytta in på servicehus och att nuvarande servicehus inte är byggda att bedriva SÄBO.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00029-14 - Information gällande kriterier biståndsbedömt trygghetsboende

§ 47 Månadsrapport mars

(VON-2023-00043-9)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna Månadsrapport mars 2023 för vård- och omsorgsnämnden

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för perioden januari - mars 2023 ett negativt resultat mot budget med 9,6 miljoner kronor. För motsvarande period föregående år redovisades ett negativt resultat om 14,0 miljoner kronor.

Intäkter för perioden uppgår till 92,1 miljoner kronor vilket är 6,3 miljoner kronor högre jämfört med motsvarande period föregående år. Jämfört med budget redovisas en positiv avvikelse med 8,2 miljoner kronor.

Personalkostnaderna för perioden uppgår till 407,9 miljoner kronor vilket är 11,1 miljoner kronor (2,8 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år. Jämfört med budget redovisas en negativ avvikelse med 3,3 miljoner kronor. I resultatet för perioden ingår reserverade budgetmedel om ca 8,0 miljoner kronor inför utbetalning av 2023-års löneöversyn.

Löner och arvoden är 2,7 miljoner kronor lägre vilket, beaktat ett högre löneläge till följd av den årliga löneöversynen, pekar på en något lägre bemanning.

Personalomkostnaderna har parallellt ökat med 13,8 Mkr till följd av att personalkostnadspålägget höjts med ca 5,3 procentenheter, från 39,25 procent år 2022 till 44,53 procent år 2023.

Övriga kostnader inklusive avskrivningar för perioden uppgår till 186,4 miljoner kronor vilket är 16,4 miljoner kronor (8,8 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år. Jämfört med budget redovisas för övriga kostnader inklusive avskrivningar en negativ avvikelse om 14,5 miljoner kronor.

Förvaltningens preliminära bedömning är en ekonomi i balans med ett ± 0 resultat mot budget vid årets slut. För år 2021 redovisades ett positivt resultat mot budget med 1,6 miljoner kronor samt för år 2022 ett positivt resultat med 2,0 miljoner kronor. I anslutning till delårsrapporten för perioden januari - april 2023 (T1) kommer prognoser att inhämtas från samtliga chefer inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Ett fortsatt arbete pågår vidare inom förvaltningen för att säkerställa en stabil och långsiktigt hållbar ekonomi i balans. Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-11-18 § 130 om en uppdaterad och reviderad **åtgärdsplan** för perioden 2021 - 2023 vilken omfattat åtgärder om totalt 145 miljoner kronor. Baserat på verkställda åtgärder med en ekonomisk effekt om totalt ca 100 miljoner kronor för åren 2021 - 2022 har åtgärdsplanen uppdaterats. Kvar att verkställa är åtgärder för en ekonomi i balans inom verksamheten Omsorgen om funktionshindrade motsvarande 25 miljoner kronor samt verkställighet avseende resterande konverteringar av servicehus till trygghetsboenden motsvarande 20 miljoner kronor.

Målsättningen för Omsorgen om funktionshindrade är att nå en ekonomi i balans under år 2023 där ett positivt resultat om 0,2 miljoner kronor redovisas för perioden januari – mars 2023. Tidsplanen för resterande konverteringar har i åtgärdsplanen preliminärt angetts till perioden 2023 - 2026, vilket dock kommer att specificeras närmare efter beslut av vård- och omsorgsnämnden.

Kostnadsökningar till följd av inflationen beräknades till ca 129 miljoner kronor inför år 2023, varav ca 106 miljoner kronor avsåg löner inkl PO-pålägg samt ca 23 miljoner övriga nettokostnader. Nämnden har i budgetramen för år 2023 kompenserats med motsvarande belopp för personalkostnader. Avseende övriga nettokostnadsökningar har nämnden kompenserats med 3 procent motsvarande 11,7 miljoner kronor.

Nettokostnadsökningen för Vård- och omsorgsnämnden uppgår för perioden januari-mars 2023, jämfört med motsvarande period föregående år, till 4,4 procent. Kostnadsökningar utöver ramförstärkningar hanteras genom restriktivitet i budgeteringen samt fortsatt verkställighet av kvarvarande åtgärder enligt den av nämnden beslutade åtgärdsplanen för perioden 2021 - 2023.

Utveckling av verksamhetsvolymerna vilka bedöms ha störst inverkan på det ekonomiska resultatet under året redovisas i månadsrapporten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00043-9 - Månadsrapport mars
 - Bilaga Manadsrapport mars (Vard och omsorg) 2023
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 48 Remiss "Inköpsstrategi för Sundsvalls kommun"

(VON-2023-00003-21)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna förvaltningens remissvar, samt

Att skicka denna tjänsteskrivelse som remissvar till kommunstyrelsekontorets inköpsavdelning.

Ärendet

Inköpsenheten har arbetat fram ett förslag på en reviderad inköpsstrategi för att få verkan i styrningen av kommunens inköpsarbete.

Den reviderade inköpsstrategin innehåller sammanfattningsvis följande ändringar:

- Tydligare ansvarsfördelning genom hela inköpsprocessen, vilket skapar förutsättningar för bättre tillämpning.
- Strategi på längre sikt. Strategin är inte upphängd på specifika politiska beslut utan istället på kommunens långsiktiga arbete.
- Omarbetad målsättning för kommunkoncernens inköp; att Sundsvalls kommuns inlöp ska vara effektiva, rättssäkra och hållbara.
- Större fokus på hela inköpsprocessen, från behovsanalys till avtalsuppföljning.
- Mer fokus måste läggas tidigt i inköpsprocessen.
- Styrning för digitalisering och e-handel.
- Ett dokument för alla. Förklarande för att synliggöra inköpsprocessens olika steg. Alla intressenter ska kunna läsa och förstå inköpsprocessens steg och varför de är viktiga.
- Tydligare att inköpsstrategin gäller för hela kommunkoncernen och alla inköp omfattas av inköpsprocessen.
- Uppdraget att ta fram en handlingsplan för inköp är flyttat från kommundirektör till Inköpsenheten. Handlingsplanen ska finnas för att konkretisera aktiviteter, delegera ansvar samt involvera organisationen för att styra mot uppsatta mål i inköpsarbetet.

Med ovanstående förändringar är förhoppningen att kunna öka tillämpningen i strategins alla delar. Med den nya strategin förslås också att dokumenten *Uppförandekod för leverantör* samt *Handlingsplan, sociala och etiska krav, för att genomföra kommunkoncernens inköpsstrategi* upphävs för att istället inarbetas i kommande handlingsplan för inköp.

Överläggning

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Kent Mattison.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00003-21 - Remiss "Inköpsstrategi för Sundsvalls kommun"
- Bilaga Inköpsstrategi 1352673_1_1

§ 49 KPMGs granskning av hot och våld mot anställda och förtroendevalda

(VON-2023-00025-8)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna förvaltningens svar på revisionsrapporten, samt

Att skicka denna tjänsteskrivelse som svar till kommunens revisorer.

Ärendet

Revisorerna (KPMG) har granskat om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till betydande del bedriver ett systematiskt arbete gällande hantering av hot och våld för de anställda, det saknas dock en implementerad riktlinje i kommunen gällande hot och våld.

Revisorerna bedömer att det saknas särskilda riktlinjer och rutiner för förtroendevalda och att informationen till de förtroendevalda behöver tydliggöras om vilket stöd som finns att få. Revisorerna bedömer även att kommunen bör utforma arbetssätt och rutiner för arbetet med hot och våld utanför kontorstid.

Det framgår av intervjuer som genomförts av revisorerna att det finns en handlingsplan gällande trakasserier, hot och våld mot anställda i socialtjänsten som upprättades 2009 och reviderades 2017. Handlingsplanen avser tidigare socialförvaltningen och har inte anpassats till nuvarande vård- och omsorgsförvaltningen.

Det finns larm på de utförarverksamheter som har behov och varje enhet ska enligt intervju ha egna rutiner. Det framkom dock att förvaltningen inte arbetar med mobila personlarm som kan tas med vid hembesök. Personlarm saknar i det fall när en medarbetare bedöms riskera bli utsatt för våld eller vid hot om våld. Det finns situationer då hemtjänstpersonal, biståndshandläggare och legitimerad personal arbetar ensamma i utsatta situationer och då personlarm saknas löses detta med dubbelbemanning där det är möjligt.

§ 50 Remiss "Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans - Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet"

(VON-2023-00003-20)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna förvaltningens remissvar, samt

Att skicka denna tjänsteskrivelse som remissvar till kommunstyrelsen.

Ärendet

Regeringen beslutade den 23 september 2021 att ge en särskild utredare i uppdrag att analysera och lämna förslag på hur insatsen personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade och assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken ska organiseras i ett statligt huvudmannaskap. Förslaget ska syfta till en ändamålsenlig reglering som skapar långsiktiga och stabila förutsättningar för insatser av god kvalitet och som präglas av hög rättssäkerhet och möjligheter till uppföljning och kontroll.

I uppdraget har också ingått att analysera för- och nackdelar med ett förändrat huvudmannaskap för personlig assistans. Utredningen har undersökt flera lösningar, men valt att avgränsa analysen av för- och nackdelar till tre alternativ:

- nuvarande ordning med ett delat huvudmannaskap
- ett samlat statligt huvudmannaskap och
- ett samlat kommunalt huvudmannaskap

Utredningen bedömer att ett statligt huvudmannaskap är det alternativ som bäst bidrar till långsiktiga och stabila förutsättningar för insatsen personlig assistans. Samtliga alternativ har för- och nackdelar, men att ett statligt huvudmannaskap är att föredra framför både nuvarande ordning och ett kommunalt huvudmannaskap.

Utredningens analys visar att ett statligt huvudmannaskap skapar förutsättningar för ökad likvärdighet och rättssäkerhet i bedömningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

av rätten till personlig assistans. Ett statligt huvudmannaskap skapar även bättre förutsättningar för arbetet mot felaktiga utbetalningar och välfärds kriminalitet. Eftersom staten är en större ekonomi har den även bättre förutsättningar att klara av situationer där behovet av eller kostnaderna för personlig assistans ökar mycket eller oväntat. Ett statligt huvudmannaskap bör därmed även minska risken för att det uppstår situationer där ekonomiska överväganden påverkar en enskilds rätt till insatsen. Med ett statligt huvudmannaskap kommer man även till rätta med flera av de problem som dagens delade huvudmannaskap leder till.

Det finns även nackdelar med ett statligt huvudmannaskap. Det handlar, enligt utredningen, främst om att avståndet mellan assistansanvändarna och huvudmannen ökar och att olika huvudmän behöver samordna sig och sina insatser för att de enskilda ska få sina behov tillgodosedda. Utredningen bedömer att nackdelar går att hantera genom de åtgärder som föreslås.

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00003-20 - Remiss "Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans - Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet"

§ 51 Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS, första kvartalet 2023

(VON-2023-00018-3)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut enligt LSS för första kvartalet 2023, samt

Att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendet

Kommunerna är skyldiga att rapportera beslut enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte är verkställda inom tre månader från beslutsdatum alternativt beslut som verkställts men sedan avbrutits och inte verkställts inom tre månader från avbrottsdatum.

Rapporten görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) varje kvartal. Beslut som verkställs eller avslutas rapporteras in löpande.

Förvaltningen förslår att vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut enligt LSS för första kvartalet 2023 och överlämnar rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Överläggning

Karin Öhlund (S) frågar om förvaltningen har tillräckligt antal anställda för att täcka upp för behovet av kontaktpersoner.

Lotta Johansson informerar att förvaltningen har bedömt att nuvarande antal kontaktpersoner ska räcka.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00018-3 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS, första kvartalet 2023
- Bilaga Rapport ej verkställda beslut enligt LSS mars 2023

§ 52 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen första kvartalet 2023

(VON-2023-00017-3)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för första kvartalet år 2023, samt

Att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendet

Kommunerna är skyldiga att rapportera beslut enligt socialtjänstlagen som inte är verkställda inom tre månader från beslutsdatum alternativt beslut som verkställts men sedan avbrutits och inte verkställts inom tre månader från avbrottsdatum. Rapporten görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) varje kvartal och ska också lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Beslut som verkställs eller avslutas rapporteras in löpande.

Förvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för första kvartalet år 2023 och överlämnar rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Överläggning

Kevin Sahlin (SD) undrar om det inte står någon i kö till bland annat hemtjänst.

Lotta Johansson informerar om att det inte står någon i kö i längre än tre månader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00017-3 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen första kvartalet 2023
- Bilaga Rapport ej verkställda ÄO mars 2023

§ 53 Anmälan delegationsbeslut - HR

(VON-2023-00004-9)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll.

Ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra till en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Nämnden har beslutat att anställningsbeslut som har fattats med stöd av delegationen ska anmälas till nämnden.

Vid sammanträdet 2023-04-27 anmäls anställningsbeslut som fattas med stöd av delegation inom vård- och omsorgsförvaltningen under perioden 2023-02-28 – 2023-04-03 med delegationsnummer 250-430.

Överläggning

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av ordförande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00004-9 - Anmälan delegationsbeslut - HR
- Bilaga Anmälan till Vård och omsorgsnämnden

§ 54 Upphandling av avtal gällande trygghetslarm ordinärt boende

(VON-2023-00045-6)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att anta leverantörens anbud och teckna avtal med leverantören Doro/Careium,

Att delegera till förvaltningsdirektör att teckna avtalet, samt

Att delegera till förvaltningsdirektören att besluta om tilldelning.

Ärendet

Sundsvalls kommuns avtal för trygghetslarm i ordinärt boende har löpt ut. Via upphandling genom ramavtal med ADDA har nu kommunen utsett en ny leverantör. Leverantören blir Doro/Careium. Avtalets omslutning är cirka 25 miljoner kronor med avtalsperiod för fyra år, 2023 till 2026. Enligt delegationsordning beslutar arbetsutskottet och ordförande teckna avtal för belopp överstigande 220 basbelopp, motsvarande 11 550 000 kronor.

Överläggning

Ärendet justeras direkt av ordförande och justerare Isak Greén (KD).

Lars-Ove Johansson, tf. förvaltningsdirektör, delger nämnden avtalet för trygghetslarm till ordinärt boende.

Ärendet genererar frågor som besvaras av Lars-Ove Johansson.

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag och yrkar omedelbar justering av ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2023-00045-6 - Upphandling av avtal gällande trygghetslarm ordinärt boende

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande